

POPIS REALIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY



Centrum Prointepo

OSOBNÍ ASISTENCE

PROINTEPO – Střední škola, Základní škola a Mateřská škola s.r.o.

Poskytovatel PROINTEPO – Střední škola, Základní škola a Mateřská škola s.r.o. poskytuje službu osobní asistence dětem a mládeži od **3 do 28 let**, kteří navštěvují PROINTEPO – Střední školu, Základní školu a Mateřskou školu s.r.o. v Hradci Králové. Služba umožňuje klientům zapojení se do všech mimoškolních, zájmových a společenských aktivit. Služba osobní asistence usiluje o maximální rozvoj soběstačnosti a dovedností klienta. Osobní asistent napomáhá kompenzaci postižení klienta, a tím setrvání v rodině a přirozeném prostředí.

okruh osob, pro které je sociální služba určena:

- osoby v nepříznivé sociální situaci v důsledku zdravotního postižení – tělesného, mentálního, kombinovaného či chronického onemocnění, které potřebují pomoc nebo podporu jiné fyzické osoby
- věková struktura 3 - 28 let
- služba je z kapacitních důvodů poskytována osobám, které jsou žáky PROINTEPO – SŠ, ZŠ a MŠ s.r.o.

cíle:

- zajištění kvalitní a kvalifikované služby
- možnost vést běžný způsob života v přirozeném prostředí
- minimalizace dopadu zdravotního postižení
- podpora sociálního začleňování
- rozvoj schopností, dovedností a posílení sebevědomí
- rozvoj soběstačnosti a samostatnosti v péči o vlastní osobu
- integrace do běžné společnosti
- podpora klienta i rodiny při uplatňování jejich práv a zájmů

zásady:

- jednat s každým člověkem jako s jedinečnou osobností
- respektovat a podporovat individuální názory a přání klientů
- ctít a zachovávat důstojnost a soukromí klientů
- ctít a zachovávat důvěrnost informací
- podporovat a rozvíjet nezávislost klientů na službě

- respektovat a naplňovat práva klientů
- spolupracovat s rodinou i přáteli klientů
- vnímat klienty a jejich sociální vazby komplexně
- spolupracovat s dalšími organizacemi

Nabízené činnosti:

Služba osobní asistence je poskytována dětem a žákům PROINTEPA – Střední školy, Základní školy a Mateřské školy s.r.o. v pracovních dnech v době od 6:30 do 16:00 hod. Omezení provozu je v době hlavních prázdnin. Dle individuálních požadavků klientů můžeme službu zajistit i nad rámec uvedené doby a v době vedlejších prázdnin.

Nabízené činnosti vycházejí ze zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.

a) pomoc a podpora při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití tzn. pomoc při podávání obědů, svačin a nápojů, včetně porcování a další úpravy stravy dle potřeb klienta; úkon zahrnuje i podávání stravy asistentem, v případě, že se klient nemůže sám najíst
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek tzn. klientovi pomáháme při jednotlivých činnostech oblékání nebo svlékání svrchní a spodní vrstvy, respektujeme jeho tepelnou pohodu, úkon obsahuje i obouvání a zouvání, nácvik vhodného výběru oblečení a jeho ukládání, včetně obuvi, na určené místo
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru tzn. klientovi za respektování jeho individuálních zvláštností a při využití případných kompenzačních pomůcek pomáháme s orientací v prostoru, pohybem v zařízení i ve vnějším prostředí (např. otevírání a zavírání dveří, pomoc při chůzi do schodů, jízdě výtahem apod.), včetně pomoci při vystupování a nastupování do prostředků hromadné dopravy
4. pomoc při přesunech na lůžko nebo vozík tzn. pomoc klientovi při přesunech z invalidního vozíku do polohovací židle, vertikalizačního stojanu, na rehabilitační stůl, relaxační polštáře a matrace, zajištění správného sedu na vozíku

b) pomoc při osobní hygieně

1. pomoc při úkonech osobní hygieny tzn. pomoc klientovi při mytí rukou, obličej, česání
2. pomoc při použití WC tzn. pomoc klientovi na WC se svléknutím, usazením na toaletu popř. použití dalších pomůcek (kompenzačních a hygienických)

c) pomoc při zajištění stravy

pomoc při přípravě jídla a pití tzn. osobní asistent s klientem nacvičuje úchop a manipulaci s předměty, krájení, mazání, jednoduchou přípravu jídla nebo studeného nápoje

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí tzn. pomoc klientovi při úklidu hraček, pomůcek a osobních věcí, které využívá a potřebuje v zařízení
2. nákupy a běžné pochůzky

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě tzn. především pomoc s přípravou do školy, individuální konzultace klientovi nebo zákonnému zástupci; klient je aktivizován pomocí terapeutických hodin (canisterapie, relaxační terapie)
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob tzn. společné akce pro klienty, jejich rodinné příslušníky a veřejnost v našem zařízení i mimo naše zařízení. Některé ze služeb nabízených Centrem Prointepo jsou využívány také veřejností – fyzioterapie, logopedie, klinického psychologa
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností tzn. doprovod na jednotlivé terapie, které klienti využívají (ergoterapie, fyzioterapie, logopedie), procvičování jemné a hrubé motoriky, komunikace s klientem, vyhodnocování sociálních interakcí, nácvik finanční gramotnosti apod.

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Jedná se především o doprovod na volnočasové aktivity, na různé instituce, doprovod při návštěvách kina, divadla, knihovny a veřejných kulturních a společenských akcí; pomoc s nakupováním

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů tzn. činnost asistentů a sociálního pracovníka při řešení nepříznivé sociální situace klienta
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí tzn. např. pomoc při vyřizování osobních záležitostí a využívání veřejných služeb - pošty, banky, zdravotních služeb apod.

Jednání se zájemcem o službu:

Osobní jednání probíhají v Centru Prointepo v administrativní části zařízení v pracovně vedoucího sociální služby nebo sociálního pracovníka. Jednání probíhají vždy v pracovní dny od 8:00 do 16:00 nebo v čase dle předchozí telefonické domluvy.

Jednání se vždy účastní zájemce o sociální službu, příp. jeho zákonný zástupce. Jednání se obvykle uskuteční ve třech schůzkách, kde zájemci obdrží základní informace

o poskytování osobní asistence – nabídka služeb, doba provozu, úhrada za službu, popis realizace služby, prohlídka zařízení, předání kontaktu a písemných materiálů o službě, sjednání další schůzky. Při dalších schůzkách se konkretizují představy a potřeby klienta, které vyplývají z jeho možností a schopností a zdravotního stavu.

Sociální pracovník provede sociální šetření za účelem stanovení, zda se zájemce nachází v nepříznivé sociální situaci, kterou je možné řešit prostřednictvím sociální služby osobní asistence (základní informace, kontaktní údaje).

Zúčastnit se také mohou jedna nebo max. dvě blízké osoby jako podpora zájemce.

Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby:

Smlouva se vždy uzavírá písemně, za nezletilého klienta ji podepisuje zákonný zástupce popř. jeho opatrovník. Vzor smlouvy je k dispozici v pracovně sociálního pracovníka.

Stížnosti:

Stížnost může podat klient popř. zákonný zástupce nebo osoba blízká. Stížnost může být podána ústně nebo písemně. Stížnost může klient předat kterémukoli zaměstnanci zařízení, kterému důvěřuje, nebo ji vhodit do schránky důvěry.

Kontakty pro podávání stížností: PROINTEPO – Střední škola, Základní škola a Mateřská škola s.r.o., Hrubínova 1458, Hradec Králové 500 02, tel.: 495 538 989

Vedoucí sociální služby: Mgr. Miriam Urbanová, tel.: 777 127 239, e-mail: urbanova@prointepo.org

Vedoucí osobní asistent: Marie Prokešová, e-mail: prokesova@prointepo.org

Sociální pracovník: Bc. Jana Kučerová, tel.: 772 947 301, e-mail: socialni@prointepo.org.

Prostředí, ve kterém je služba poskytována:

Naše centrum Prointepo se nachází v klidné části města Hradce Králové, v bezbariérovém objektu, který je obklopen velkou zahradou. Rozloha objektu je 1200 m². V celém prostoru jsou odstraněny architektonické bariéry. Budova zahrnuje učebny, keramickou dílnu, tělocvičnu, jídelnu, relaxační místnost, fyzioterapeutické pracovny, logopedické a psychologické pracoviště, šatny, WC a koupelnu, sklady, administrativní pracovny. Vše je vybaveno speciálním nábytkem a pomůckami. Celý objekt je obklopen velkou oplocenou zahradou, jejíž součástí je naučná rostlinná stezka, pískoviště a hřiště s umělým povrchem. Objekt je majetkem PROINTEPA – Střední školy, Základní školy a Mateřské školy s.r.o.

Další informace jsou zveřejněny na www.prointepo.org

Vypracovala: Mgr. Miriam Urbanová

Aktualizace: 1. 11. 2018 Bc. Jana Kučerová