

POPIS REALIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY



OSOBNÍ ASISTENCE

PROINTEPO – Střední škola, Základní škola a Mateřská škola s.r.o.

Centrum Prointepo poskytuje službu osobní asistence dětem a mládeži od **3 do 26 let**, kteří navštěvují PROINTEPO – Střední školu, Základní školu a Mateřskou školu s.r.o. v Hradci Králové. Služba umožňuje klientům zapojení se do všech mimoškolních, zájmových a společenských aktivit. Služba osobní asistence usiluje o maximální rozvoj soběstačnosti a dovedností klienta. Osobní asistent napomáhá kompenzaci postižení klienta, a tím setrvání v rodině a přirozeném prostředí.

cílová skupina:

- osoby v nepříznivé sociální situaci v důsledku tělesného, kombinovaného, mentálního a zdravotního postižení nebo chronického onemocnění, které potřebují fyzickou pomoc nebo dohled druhé osoby
- věková struktura 3 - 26 let
- služba je z kapacitních důvodů poskytována osobám, kteří jsou žáky PROINTEPO – SŠ, ZŠ a MŠ s.r.o.

cíle:

- zajištění kvalitní a kvalifikované služby
- možnost vést běžný způsob života v přirozeném prostředí
- minimalizace dopadu zdravotního postižení
- podpora sociálního začleňování
- rozvoj schopností, dovedností a posílení sebevědomí
- rozvoj soběstačnosti a samostatnosti v péči o vlastní osobu
- integrace do běžné společnosti
- podpora klienta i rodiny při uplatňování jejich práv a zájmů

zásady:

- jednat s každým člověkem jako s jedinečnou osobností
- respektovat a podporovat individuální názory a přání klientů
- ctít a zachovávat důstojnost a soukromí klientů
- ctít důvěrnost informací
- podporovat a rozvíjet nezávislost klientů na službě
- respektovat a naplňovat práva klientů
- spolupracovat s rodinou i přáteli klientů
- vnímat klienty a jejich sociální vazby komplexně
- spolupracovat s dalšími organizacemi

Nabízené činnosti:

Služba osobní asistence je poskytována dětem a žákům PROINTEPA – Střední školy, Základní školy a Mateřské školy s.r.o. v pracovních dnech v době od 6:30 do 16:00 hod. Omezení provozu je v době hlavních prázdnin. Dle individuálních požadavků klientů můžeme službu zajistit i nad rámec uvedené pracovní doby a v době vedlejších prázdnin.

Nabízené činnosti vycházejí ze zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhlášky 505/2006.

a) pomoc a podpora při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití tzn. pomoc při podávání obědů a svačin včetně porcování a další úpravy stravy; úkon zahrnuje i případné krmení klienta
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek tzn. klientovi pomáháme při jednotlivých činnostech oblékání nebo svlékání svrchní a spodní vrstvy, respektujeme jeho tepelnou pohodu, úkon obsahuje i obouvání a zouvání a nácvik ukládání oblečení a obuvi na určené místo
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru tzn. klientovi za respektování jeho individuálních zvláštností a při využití případných kompenzačních pomůcek pomáháme s orientací v prostoru, pohybem v zařízení i ve vnějším prostředí včetně pomoci při vystupování a nastupování do prostředků hromadné dopravy, otevírání a zavírání dveří
4. pomoc při přesunech na lůžko nebo vozík tzn. pomoc klientovi při přesunech z invalidního vozíku, správný posed na vozíku, jízda na vozíku

b) pomoc při osobní hygieně

1. pomoc při úkonech osobní hygieny tzn. pomoc klientovi při mytí rukou, obličeje, česání
2. pomoc při použití WC tzn. pomoc klientovi na WC se svléknutím, usazením na toaletu popř. použití dalších pomůcek (kompenzačních a hygienických)

c) pomoc při zajištění stravy

pomoc při přípravě jídla a pití tzn. osobní asistent s klientem nacvičuje úchop a manipulaci s předměty, krájení, mazání jednoduchou přípravu jídla nebo studeného nápoje

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí tzn. pomoc klientovi při úklidu hraček a osobních věcí, které využívá a potřebuje v zařízení
2. nákupy a běžné pochůzky

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě tzn. především pomoc s přípravou do školy, individuální konzultace klientovi nebo zákonnému zástupci; klient je aktivizován pomocí terapeutických hodin (canisterapie, relaxační terapie)
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob tzn. společné akce pro klienty a jejich rodinné příslušníky v našem zařízení i mimo naše zařízení
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností tzn. doprovod na jednotlivé terapie, které klienti využívají (ergoterapie, fyzioterapie, logopedie)

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Jedná se především o doprovod ze školy, doprovod na volnočasové aktivity, na různé instituce, návštěva kina, divadla, knihovny; pomoc s nakupováním; nácvik finanční gramotnosti

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů tzn. činnost sociálního pracovníka při řešení nepříznivé sociální situace klienta nebo zákonného zástupce
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Jednání se zájemcem o službu:

Osobní jednání probíhají v Centru Prointepo v administrativní části zařízení v pracovně vedoucího sociálního pracovníka. Jednání probíhají vždy v pracovní dny od 8:00 do 16:00 nebo v čase dle předchozí telefonické domluvy.

Jednání se vždy účastní potenciální klient (žák) a jeho zákonný zástupce. Jednání se obvykle uskuteční ve třech schůzkách, kde zájemci obdrží základní informace o poskytování osobní asistence – nabídka služeb, doba provozu, úhrada za službu, popis realizace služby, prohlídka zařízení, předání kontaktu a písemných materiálů o službě, sjednání další schůzky. Při dalších schůzkách se konkretizují představy a potřeby klienta, které vyplývají z jeho zdravotního stavu.

Vedoucí sociální pracovník provede sociální šetření (základní informace, rodinné zázemí, kontaktní údaje).

Zúčastnit se také mohou jedna nebo max. dvě blízké osoby jako podpora zájemce.

Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby:

Smlouva se vždy uzavírá písemně, za nezletilého klienta ji podepisuje zákonný zástupce popř. jeho opatrovník. Vzor smlouvy je k dispozici v pracovně vedoucího sociálního pracovníka.

Stížnosti:

Stížnost může podat klient popř. zákonný zástupce nebo osoba blízká. Stížnost může být podána ústně nebo písemně. Stížnost může klient předat klíčovému pracovníkovi, vedoucímu osobnímu asistentovi nebo vedoucímu sociálnímu pracovníkovi.

Kontakty pro podávání stížností: PROINTEPO – Střední škola, Základní škola a Mateřská škola s.r.o., Hrubínova 1458, Hradec Králové 500 02, tel.: 495 538 989

Vedoucí sociální pracovník:

Mgr. Miriam Urbanová, tel.: 777 127 239, e-mail: urbanova@prointepo.org

Vedoucí osobní asistent:

Marie Prokešová, tel.: 777 116 405, e-mail: prointepo@prointepo.org

Prostředí, ve kterém je služba poskytována:

Naše centrum se nachází v klidné části města v bezbariérovém objektu, který je obklopen velkou zahradou. Rozloha objektu je 1200 m². V celém prostoru jsou odstraněny architektonické bariéry. Budova zahrnuje učebny, keramickou dílnu, tělocvičnu, jídelnu, relaxační místnost, fyzioterapeutické pracovny, logopedické a psychologické pracoviště, šatny, WC a koupelnu, sklady, administrativní pracovny. Vše je vybaveno speciálním nábytkem a pomůckami. Celý objekt je obklopen velkou oplocenou zahradou, jejíž součástí je naučná rostlinná stezka, pískoviště a hřiště s umělým povrchem. Objekt je majetkem PROINTEPA – Střední školy, Základní školy a Mateřské školy s.r.o.

V Hradci Králové 11. 5. 2017

vypracovala: Mgr. Miriam Urbanová